**ETNOGRAFSKI MUZEJ SPLIT**

***osnovan na Lučcu, 3. srpnja 1910. god. u 18 sati***

**IZA VESTIBULA 4 – SPLIT,** **p.p. 261 // tel.: (021) 344-161, 344-164, 384-087 (ravnatelj)**

**e-mail: info@**[**etnografski-muzej-split.hr**](http://etnografski-muzej-split.hr) **// web:** [**www.etnografski-muzej-split.**](http://www.etnografski-muzej-split.)**hr**

**OIB: 87291243639 // ZABA / IBAN: HR9823600001101349410**

*Split, 7. listopada 2022.*

*Klasa: 612-05/22-01/116*

*Ur. broj: 2181-113-22-13*

Na temelju Zakona o proračunu, Zakona o fiskalnoj odgovornosti, Pravilnika o proračunskim klasifikacijama, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnika o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika JLP/R/S te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika i Uputa za izradu proračuna JLP/R/S – Grada Splita za razdoblje 2023. – 2025.

ETNOGRAFSKI MUZEJ SPLIT donosi

**F I N A N C I J S K I P L A N**

**za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu**

Financijski plan EMS za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. izrađen je na temelju sljedećih parametara i procjena:

1. Na temelju poziva Grada Splita (kao nadležnog proračuna) za 2023. -2025. godinu s definiranim financijskim okvirom
2. Na temelju prijavnica Ministarstvu kulture poslanih na natječaj Ministarstva kulture za 2023. godinu
3. Procjene vlastitih prihoda

Financijski plan se sastoji od općeg i posebnog dijela i obrazloženja.

1. **opći dio**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A)SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **(1eur=7,53450kn)** |
|  |  |  |  |  |  |  | **Plan za 2023.** | | **Projekcija  za 2024.** | **Projekcija  za 2025.** |
| **PRIHODI UKUPNO** | | | | |  |  | **425.435eur/ 3.205.440,00kn** | | **430.835eur/ 3.246.126,31kn** | **439.020eur/ 3.307.796,19kn** |
| **PRIHODI POSLOVANJA** | | | | |  |  | **425.435** | | **430.835** | **439.020** |
| **PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE** | | | | |  |  | **0** | |  |  |
| **RASHODI UKUPNO** | |  |  |  |  |  | **438.735eur/ 3.305.648,86kn** | | **444.135eur/ 3.346.335,16kn** | **439.020eur/ 3.307.796,19kn** |
| **RASHODI POSLOVANJA** | | | | |  |  | **424.375** | | **435.085** | **436.365** |
| **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** | | | | |  |  | **14.360** | | **9.050** | **2.655** |
| **RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK** | | | | |  |  | **13.300eur/ 100.208,85kn** | | **13.300eur/ 100.208,85kn** | **0** |
| **B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | **Plan za 2023.** | **Projekcija  za 2024.** | **Projekcija  za 2025.** |
| **PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA** | | | | |  |  | |  |  |  |
| **IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA** | | | | |  |  | |  |  |  |
| **NETO FINANCIRANJE** | | | | |  |  | | **0** | **0** | **0** |
| **C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | **Plan za 2023.** | **Projekcija  za 2024.** | **Projekcija  za 2025.** |
| **UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE** | | | | |  |  | | **26.600eur/ 200.417,70kn** | **13.300eur/ 100.208,85kn** |  |
| **VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI** | | | | |  |  | | **13.300eur/ 100.208,85kn** | **13.300eur/ 100.208,85kn** |  |
|  |  |  |  | izvor 43 |  |  | | 13300 | 13300 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE** | | | | |  |  | | **13.300** | **13.300** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. RAČUN PRIHODA I RASHODA** | | | | | | | | | |
| **PRIHODI POSLOVANJA** | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  |  |  |
| **Razred** | **Skupina** | **Izvor** | | **Naziv prihoda** | | **Plan za 2023.** | **Projekcija  za 2024.** | **Projekcija  za 2025.** |
| **6** |  |  | | **Prihodi poslovanja** | | 425.435 | 430.835 | 439.020 |
|  | 63 |  | | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | | 8.950 | 8.950 | 9.000 |
|  |  | *53* | | *Ministarstvo kulture* | | 8.950 | 8.950 | 9.000 |
|  | 65 |  | | Prihodi od pristojbi po posebnim propisima i naknada | | 33.180 | 35.835 | 38.485 |
|  |  | *43* | | *Prihodi od ulaznica* | | 33.180 | 35.835 | 38.485 |
|  | 66 |  | | Prihodi od prodaje robe i proizvoda i prihodi od pruženih usluga | | 1.060 | 1.060 | 2.655 |
|  | **…** | *31* | | *Prihodi od roba i usluga* | | 1.060 | 1.060 | 2.655 |
|  | 67 |  | | Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza | | 382.245 | 384.990 | 388.880 |
|  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | *11* | | *Prihodi Grad Split* | | 382.245 | 384.990 | 388.880 |
|  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |
| **7** |  |  | | **Prihodi od prodaje nefinancijske imovine** | | 0 |  |  |
|  | 72 |  | | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | | 0 |  |  |
|  |  | *11* | | *Opći prihodi i primici* | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |
| **RASHODI POSLOVANJA** | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **Razred** | **Skupina** | | **Izvor** | | **Naziv rashoda** | **Plan za 2023.** | **Projekcija  za 2024.** | **Projekcija  za 2025.** |
| **3** |  | |  | | **Rashodi poslovanja** | 424.375 | 435.085 | 436.365 |
|  | 31 | |  | | Rashodi za zaposlene | 311.560 | 316.960 | 323.500 |
|  |  | | *11* | | *Opći prihodi i primici* | 306.590 | 309.335 | 313.225 |
|  |  | | *43* | | *Prihodi za posebne namjene* | 4.970 | 7.625 | 10.275 |
|  | 32 | |  | | Materijalni rashodi | 111.490 | 116.800 | 111.540 |
|  |  | | *11* | | *Opći prihodi i primici* | 74.460 | 74.460 | 74.460 |
|  | **…** | | *53* | | *Prihodi iz nenadležnog prorač* | 8.950 | 8.950 | 9.000 |
|  |  | | *43* | | *Prihodi za posebne namjene* | 28.080 | 28.080 | 28.080 |
|  |  | | *92/43* | | *Prihodi za posebne namjene* |  | 5.310 |  |
|  | **34** | |  | | *Financijski rashodi* | 1.325 | 1.325 | 1.325 |
|  |  | | *11* | | *Opći prihodi i primici* | 1.195 | 1.195 | 1.195 |
|  |  | | *43* | | *Prihodi za posebne namjene* | 130 | 130 | 130 |
| **4** |  | |  | | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | 14.360 | 9.050 | 2.655 |
|  | 41 | |  | | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 2.655 |  |  |
|  |  | | *92/43* | | *Prihodi za posebne namjene* | 2.655 |  |  |
|  | 42 | |  | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 11.705 | 9.050 | 2.655 |
|  |  | | *31* | | *Vlastiti* | 1.060 | 1.060 | 2.655 |
|  |  | | *92/43* | | *prihodi za posebne namjene* | 10.645 | 7.990 |  |
|  | 3+4 | |  | | *Ukupno rashodi* | 438.735 | 444.135 | 439.020 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. RAČUN PRIHODA I RASHODA** | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  |
| **RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI** | | | | | |
|  |  | |  |  | |
| **BROJČANA OZNAKA I NAZIV** | **Plan za 2023.** | | **Projekcija  za 2024.** | **Projekcija  za 2025.** | |
| **UKUPNI RASHODI** |  | |  |  | |
| **08 Rekreacija, kultura, religija** |  | |  |  | |
| *082 SLUŽBE KULTURE* | 438.735 | | 444.135 | 439.020 | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. POSEBNI DIO** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Šifra** | | | **Naziv** | **Plan za 2023.** | **Projekcija  za 2024.** | **Projekcija  za 2025.** |
| **PROGRAM 3501** | | | **MUZEJSKA DJELATNOST** | 419.430 | 430.140 | 431.420 |
| **Aktivnost A3505501** | | | **DJELATNOST EMS** | 419.430 | 430.140 | 431.420 |
| *11* | | | *Opći prihodi i primitci* | 377.300 | 380.045 | 383.935 |
| 3 | | | Rashodi poslovanja | 377.300 | 380.045 | 383.935 |
| 31 | | | Rashodi za zaposlene | 306.590 | 309.335 | 313.225 |
| 32 | | | Materijalni rashodi | 69.515 | 69.515 | 69.515 |
| 34 | | | Financijski rashodi | 1.195 | 1.195 | 1.195 |
| *43* |  |  | *Prihodi za posebne namjene* | *33.180* | *41.145* | *38.485* |
| 3 |  |  | Rashodi poslovanja | 33.180 | 41.145 | 38.485 |
| 31 |  |  | Rashodi za zaposlene | 4.970 | 7.625 | 10.275 |
| 32 |  |  | Materijalni rashodi | 28.080 | 33.390 | 28.080 |
| 34 |  |  | Financijski rashodi | 130 | 130 | 130 |
| *53* |  |  | *Pomoći iz nenadležnog proračuna* | *8.950* | *8.950* | *9.000* |
| 3 |  |  | Rashodi poslovanja | 8.950 | 8.950 | 9.000 |
| 32 | | | Materijalni rashodi | 8.950 | 8.950 | 9.000 |
| **PROGRAM 3601** | | | **ULAGANJA U OPREMU I OTKUPI** | 14.360 | 9.050 | 2.655 |
| **Kapitalni projekt K360101** | | | **KUPNJA KNJIGA I OPREME** | 9.025 | 3.715 |  |
| *31* | | | *Vlastiti* | 1.060 | 1.060 |  |
| *4* |  |  | *Rashodi za nefinancijsku imovinu* | 1.060 | 1.060 |  |
| 41 | | | Rashodi za neproizvedenu imovini |  |  |  |
| 42 | | | Rashodi za proizvedenu imovinu | 1.060 | 1.060 | 2.655 |
| *43* | | | *Prihodi za posebne namjene* |  |  |  |
| 4 | | | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 7.965 | 2.655 |  |
| 41 | | | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 2.655 |  |  |
| 42 | | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.310 | 2.655 |  |
| **Kapitalni projekt K360102** | | | **OTKUPI** | 5.335 | 5.335 |  |
| *43* | | | *Prihodi za posebne namjene* | 5.335 | 5.335 |  |
| *4* |  |  | *Rashodi za nefinancijsku imovinu* | 5.335 | 5.335 |  |
| 42 | | | Rashodi za proizvedenu imovinu | 5.335 | 5.335 |  |
| **PROGRAM 3505** | | | **STRUČNA VIJEĆA I TIJELA** | 4.495 | 4.945 | 4.945 |
| **Aktivnost A350501** | | | **UPRAVNO VIJEĆE EMS** | 4.945 | 4.945 | 4.945 |
| *11* | | | *Opći prihodi i primitci* | 4.945 | 4.945 | 4.945 |
| 3 | | | Rashodi poslovanja | 4.945 | 4.945 | 4.945 |
| 32 | | | Materijalni rashodi | 4.945 | 4.945 | 4.945 |

**OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA**

*OPĆI DIO PLANA*

**OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA FINANCIJSKOG PLANA EMS ZA 2023.**

Planirani prihodi EMS za 2023. godinu sastoje se od:

1. Prihoda nadležnog proračuna – grada Splita; najveći udio u ukupnim prihodima čine prihodi iz proračuna grada Splita i ti prihodi određeni su financijskim okvirom sa strane Grada. Ti prihodi temeljeni su na postojećim fiksnim parametrima (broj ljudi, veličina prostora …) i prijavljenim programima za 2023. (varijabilnim parametrima). Iz proračuna Grada planirani prihodi za 2023. godinu iznose 382.245 eura.
2. Prihodi iz proračuna Ministarstva kulture i medija na temelju poziva Ministarstva za prijavljivanje programa kulturnog razvitka za 2023. godinu. Po tom osnovu planiraju se prihodi od 8.950 eura.
3. Očekivanih prihoda ostvarenih u Muzeju – a) namjenskih, obavljanjem osnovne djelatnosti, a procijenjenih na temelju ostvarenja u 2022. godini. Iz tog izvora planirano je 33.180 eura, - b) vlastitih, obavljanjem poslova prodaje roba i usluga u visini od 1.060 eura.

Ukupno planirani prihodi za 2023. godinu iznose 425.435 eura, odnosno 3.205.440,00 kn.

PLANIRANI RASHODI ZA 2023.

Rashodi za ostvarenje planiranih programa, planirani su u visini od 438.735 eura ili 3.305.648,86 kn. Rashodi se odnose na tri programa: Redovna djelatnost, Stručna vijeća i tijela i Ulaganja u opremu i otkupe. Financirani rashodi su sljedeći: rashodi za zaposlene – financirani gotovo 100% iz proračuna Grada, za materijale i energiju – financirani iz svih izvora, ostali rashodi – iz svih izvora. Budući su ti rashodi veći od planiranih prihoda razlika će se pokriti iz očekivanog viška za 2022. godinu i time će se uravnotežiti plan.

Procijenjeni višak se očekuje u iznosu od 26.600 eura. Za uravnoteženje plana za 2023. godinu koristit će se 13.300 eura, dok se ostatak planira koristiti za pokriće rashoda u 2024. godinu

Iz spomenutog viška planiraju se financirati rashodi za program Ulaganja u opremu i otkupi.

*POSEBNI DIO PLANA*

Programska klasifikacija

* 1. **Sažetak djelokruga rada**

1.1.1. Djelokrug rada Muzeja

* skupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara,
* njihova stručna i znanstvena obrada i sistematizacija u zbirke,
* trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta,
* njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložbi
* pripremanje i održavanje stalnih, povremenih i pokretnih izložbi,
* objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava,
* za svoje potrebe Muzej obavlja i slijedeće djelatnosti:
* izdavačka djelatnost,
* pedagoška djelatnost,
* organiziranje i održavanje predavanja, tečajeva, seminara, pružanje stručne pomoći uz slične oblike rada od interesa za Muzej,
* koordiniranje rada lokalnih zavičajnih zbirki i muzeja bez etnologa,

davanje naputaka kulturno-umjetničkim društvima kod izrade kopija narodnih nošnji.

1.1.2. Broj zaposlenih u Muzeju

U Etnografskom muzeju Split zaposleno je ukupno 16 djelatnika i to:

* ravnatelj
* voditelj službe zajedničkih općih poslova
* viši kustos - 2
* muzejski savjetnik - 3
* konzervator-restaurator
* viši kustos pedagog
* viši knjižničar
* viši restaurator tehničar - 3
* recepcioner/vodič - 2

- pomoćni službenik

1.1.3. Struktura zaposlenih prema stupnju obrazovanja

* SSS – 3
* VŠS – 1
* VSS – 10
* VSS (dr. sc.) - 2

1.1.4. Vizija Muzeja

Vizija Etnografskog muzeja Split jest biti javna institucija kojoj je prikupljanje, zaštita, očuvanje i prezentacija tradicijske baštine jedan od temelja očuvanja i razvitka kulturnog i nacionalnog identiteta Hrvatske u zajednici europskih naroda i Europskoj uniji.

1.1.5. Misija Muzeja

Misija Etnografskog muzeja Split je da istraživanjima etnografske, etnološke i kulturno antropološke građe, u zadanom vremenskom razdoblju od srednjega vijeka do suvremenog doba, stručnim i znanstvenim metodama sakuplja, obrađuje, sistematizira i prezentira ulogu i razvoj čovjeka i tradicijskog društva prvenstveno na području Dalmacije i Hrvatske.

Time ukazuje na sličnosti i razlike s drugim sredinama tijekom dugoga perioda a sve u cilju ostvarenja informativne i edukativne muzejske institucije koja promiče tradicijsku baštinu.

Sama činjenica da je muzej smješten u stare odaje Dioklecijanova stana neraskidivo vezuje prošlost i sadašnjost prostora u kojem djeluje.

Djelovanje muzeja unutar sjedišta okrenuto je lokalnom stanovništvu putem povremenih izložbi, te gostima grada i regije putem stalnoga postava muzeja. Djelovanje muzeja van sjedišta putem izložbi okrenuto je drugim lokalnim zajednicama.

1.1.6. Ciljevi Muzeja

***1. Opći cilj - Zaštita i očuvanje tradicijske baštine***

*1.1. Posebni cilj - Skupljanje predmeta tradicijske baštine*

*1.2. Posebni cilj - Čuvanje i zaštita predmeta tradicijske baštine*

*1.3. Posebni cilj - Istraživanje i stručna obrada predmeta tradicijske baštine*

***2. Opći cilj - Javna prezentacija tradicijske baštine***

*2.1. Posebni cilj - Izložbena djelatnost*

*2.2. Posebni cilj - Izdavačka djelatnost*

*2.3. Posebni cilj - Pedagoška djelatnost*

*2.4. Posebni cilj - Rad sa zajednicom i u zajednici*

* 1. **Obrazloženje programa**
     1. TROŠKOVI MUZEJSKE ZGRADE

Sa **1500 kvadratnih metara** izložbenoga prostora te **800 kvadratnih metara** radnog prostora, vidljivo je da su potrebna značajna sredstva za materijalne troškove.

Isto tako, Etnografski muzej Split preuzeo je brigu o terasi Vestibula, gdje održava čistoću i zelenilo, pa se značajno povećala potrošnja vode.

* + 1. ODRŽAVANJE ZGRADE

Po građevinsko-ekonomskoj praksi ulaganje za održavanje (novoizgrađene) zgrade iznosi u prosjeku 2% uloženih sredstava tijekom gradnje. Kako Etnografski muzej Split od 2005. godine skrbi o novoj i skupoj zgradi u svakome slučaju treba predvidjeti i određena sredstva za održavanje.

Skupa i moderna rasvjeta, skupi alarmni i vatrodojavni sustavi, skupi videonadzor, skupi parket, lift, drvene ograde i podovi i sve ostalo ugrađeno u muzejsku zgradu traži i ulaganje na polju održavanja i popravaka.

* + 1. ČUVANJE ZGRADE – fizička zaštita muzeja

Projektanti, izvođač i Muzej su napravili sve što je potrebno da bi zgrada u Severovoj bila tehnički osigurana i zaštićena, međutim ostaje pitanje fizičke zaštite. Kako se otvorila cjelokupna zgrada, Potrebno je povremeno osigurati fizičku zaštitu zgrade (sa službom koja s Gradom ima ugovor).

Problem se diže na višu razinu u trenutku kada je muzej integrirao i susjednu zgradu za radne prostore te izlaz za Vestibul. Tada je objekt zaista dobio veliku vrijednost koju treba zaštititi.

* + 1. Održavanje svih sustava

Da bi muzej uopće mogao normalno funkcionirati, te da bi u svakom trenutku imao podršku za otklanjanje strojarskih, elektroničkih, električnih, informatičkih, softverskih i drugih kvarova muzej treba paušalno plaćati brojne usluge, bez kojih ne može normalno funkcionirati.

* + 1. Obrada i zaštita zbirki

Upis, obrada i revizija kroz muzejski programa M++, te fizička zaštita zbirki i pojedinačnih predmeta vršit će se prema planu i programu za 2023. godinu kroz radionice za tekstil i radionice za drvo i metal.

1.2.6. Izložbena djelatnost u 2023. godini

* Izložba ***Tuć' more***u suradnji s Hrvatskim pomorskim muzejom Split

Predlaže se izložbeni program posvećen jednom od najznačajnijih segmenata maritimne kulture istočnog Jadrana – **trgovačkom pomorstvu**.

Program se predviđa kao oblik **muđumuzejske suradnje** Etnografskog muzeja Split i baštinske ustanove ingerentne za ovu temu - Hrvatskog pomorskog muzeja Split.

Cjelokupnom programskom aktivnošću (**izložbom, popratnom publikacijom i dodatnim programskim aktivnostima**) aktivno se radi na prezentaciji i očuvanju ovog dijela kulturne baštine te se senzibilizira najširu javnost za jedan od najznačajnijih segmenata maritimne kulture istočnog Jadrana – trgovačko pomorstvo. Na kreativan i edukativan način program se obraća raznovrsnim skupinama muzejskih posjetitelja te osnažuje ovaj specifični dio kulturnog identiteta stanovništva ne samo Dalmacije, već i RH općenito.

* Izložba **Akvizicije EMS u 2022. godini**

Postava izložbe bazira se na akvizicijama (većinom poklonima) koje su se realizirale unutar 2022. godine. Izložba je planirana zbog bogate ponude akvizicija koje su brojčano i kvalitativno toliko bogate i vrijedne da ih se mora izložiti na ovaj način. Slavonske nošnje su nedavno prikazane na dvije izložbe, tako da se sljedeće neće održati za duže vrijeme. Isto tako i ostali poklonjeni predmeti neće ulaziti u recentne izložbe. Iz tih razloga, priprema se pokazna izložba koja će obraditi poklonjene predmete.

* Gostovanje izložbe **Mrgari – kameni cvjetovi Baške**

Izložba se sastoji od ukupno 24 foto-panoa različitih formata (od 400x300 mm do 1300x1100 mm), dva tekstualna panoa, autorskog videa o mrgarima te nekoliko dodatnih manjih scenografskih elemenata koji upotpunjuju dojam o etnografskom značaju baščanskog kraja.

**Izložba je nastala u suorganizaciji Društva Sinjali, Općine Baška, Turističke zajednice općine Baška te Arheološkog muzeja u Zagrebu, a autor izložbe je Sanjin Ilić.**

Mrgari su iznimno rijetke suhozidne konstrukcije, jedinstvene i krhke, stalno izložene buri, suncu i soli, a njihova bezvremenska ljepota zaslužuje i divljenje i brigu za očuvanje i zaštitu. U Društvu Sinjali izložbu smatraju prvim korakom u realizaciji projekta obnove i redovnog održavanja nekoliko postojećih mrgara te zaštite i označavanja svih preostalih mrgara u bašćanskoj dolini. Mrgari su znak jednog vremena i spomenik ljudskom trudu, podsjetnik na suživot s prirodom, ma kako surova ona bila. Mrgari su i najljepši primjer prastare suhozidne tehnike slaganja kamena na kamen, bez ikakvog vezivnog materijala. Te višeprostorne ovčare s tlocrtom u obliku velikih kamenih cvjetova suvereno dominiraju kraškim krajolikom na visoravnima iznad bašćanske doline. Građeni su za razvrstavanje ovaca različitih vlasnika na zajedničkim pasištima (komunadama), no danas su sve rjeđe u upotrebi. Smanjenjem broja pastira, nestaje i potreba za njihovom uporabom i održavanjem.

* Priprema izložbe **Vatreno oružje EMS**

Izložba, čije su pripreme počeli tijekom 2022. godine govori o oružju koje se najduže upotrebljavalo u zagorskoj Dalmaciji i Hercegovini druge polovice 19. st. i početka 20. Stoljeća, te je imalo je svoju konstantu i čvrstu vezu s prošlim vremenima i osvajačima tih prostora.

Oružje je u najvećem broju slučajeva bilo obrtnički proizvod. Tako su na balkanskom prostoru (odakle su i dolazili primjerci u hrvatske krajeve) poznati oružarski centri bili u Travniku, Foči, Sarajevu, Herceg Novom, Kotoru, Risnu, Užicu, Prizrenu, Skoplju i drugima, manje poznatim.

Kako je oružje bilo cijenjeno kao vrijednost (materijalna i duhovna), mnogo se staroga oružja zadržalo u vrlo dobrome stanju i do današnjih dana. U prilog tome očuvanju ide i vrlo kvalitetna izrada te kvalitetan materijal od kojega je oružje izrađeno.

Tijekom 2022. godine snimljene su sve kubure i puške, napisan uvodi tekst kataloga te započeto pisanje kataloškog dijela publikacija. U 2023. godini očekuje nas snimanje dodatne opreme i opisivanje toga u kataloškom dijelu, prijevod te lektura kataloga.

* Priprema izložbe o splitskoj kupališnoj baštini

Splitske plaže koje čine sastavni dio gradskog „tkiva“ – Bene, Kašjuni, Kaštelet i Ježinac, Bačvice, Ovčice, Firule, Trstenik, Žnjan, Špinut i Glavičine – višegodišnji su integralni dio turističke ponude, no prepoznajemo ih i kao istaknuta mjesta susreta lokalnog stanovništva.

Važnost plaža kao društvenog, ekonomskog i prirodnog resursa očituje se u činjenici javnog dobra koje dosada nije bilo u tržišnom sustavu ni u privatnom vlasništvu. Plaže se kulturološki interpretiraju kao nosioci mnogostrukih značenja, kao mjesto susreta različitih kultura, identitetno mjesto, mjesto na kojem se isprepliće lokalno i globalno, privatno i javno. Plažu se može promatrati i kao prijeporni prostor, prostor manifestacije moći ili pak kroz procese upisivanja različitih identiteta.

Ovom bi se izložbom problematizirao kulturološki aspekt i utjecaj koje splitske plaže imaju na svakodnevni život stanovništva. Pratili bi se svi oblici društvenosti koji su se razvijali na plaži, dijakronija društvenih normi i pravila ponašanja, rodni odnosi, pojava dokolice te razvoj turizma i vodenih sportova. Problematizirali bi se različiti oblici društvenosti vezani uz plažni prostor (okupljalište mladih, rodna raspodjela prostora, sportaši rekreativci, piciginaši i drugi).

* Priprema izložbe **Dalmatinski veštit**

Koncepcija izložbe zasniva se na novoj valorizaciji suvremenog muškog odijela koje je nastalo po uzoru na svečanu mušku nošnju iz srednje Dalmacije s početka 20. stoljeća. *Dalmatinski vešti* u izvedbi modnog kreatora Borisa Burića Gene prošle je godine predložen za kulturno dobro Republike Hrvatske što potvrđuje njegove tradicijske izvore ali i suvremenu popularnost.

Izložba bi se sastojala od dva osnovna dijela; prvi u kojem bi bili prezentirani predmeti iz fundusa Muzeja (iz zbirke jadranskih nošnji) i to cjeloviti oblik svečane nošnje i više odjevnih elementata, te drugi dio u kojem bi bile prikazane replike ove muške nošnje (iz zbirke rekonstruiranih nošnji) od 1990.-tih godina do danas, s posebnim mjestom posvećenim predstavljanju kreatora Gene kao autora popularnog *dalmatinskog veštita*. Tako bi se u prvom dijelu govorilo o povijesnom aspektu, a u drugom o suvremenosti.

* Istraživanje likovne djelatnosti Petra Meštrovića s ciljem priređivanja izložbe njegovih radova

Petar Meštrović iz Otavica kraj Drniša (rođen 1940. g.) dugi se niz godina povremeno bavio izradom kipova i reljefa u drvu i mekom kamenu. Dosadašnji kratki uvid u neke njegove radove ukazao je na naivni likovni izraz koji je blizak folkloru drniškog kraja i Dalmatinske zagore. Na to upućuje njihova formalna i sadržajna razina, kao i činjenica da Petrovo likovno stvaralaštvom nije ovisilo o ekonomskim razlozima već prije svega o unutrašnjim poticajima. Naslućena likovna kvaliteta autora potaknula je potrebu detaljnog i kritičkog sagledavanja njegovog cjelokupnog stvaralaštva te dovela do ideje o izložbenoj prezentaciji u muzeju.

Skulpture prikazuju ljudske figure: seljanku u nošnji, balerinu, nogometaša, Adama (čovjek i zmija), ženu koja moli. Među njima je i plastično oblikovana ljudska glava kao portet. Prema staroj fotografiji vidimo tri portretne glave koje vjerojatno prikazuju pojedine članove obitelji te zanimljiv reljef ugrađen uz vrata kamene kuće. Zatim su tu pojedinačni drveni reljefi s portretima, jedan s prizorom borbe bikova, kao i stiliziran prikaz figure sa šahovnicom u pozadini.

* Priprema izložbe **Splitski stogodišnjaci**

U prosincu 2021., Hotel Park na Bačvicama proslavio je svoj stoti rođendan. Direktorica hotela Daria Ljilja Schirmann, organizirala je zajedničku proslavu jubileja u krugu uglednih splitskih institucionalnih stogodišnjaka koji su postali simboli grada Splita. Etnografski muzej Split sudjelovao je na proslavi uz HNK Split, KUD Jedinstvo, HVK Gusar, HNK Hajduk, JK Labud, Arheološki muzej Split, Fotoklub Split. Okupljanje nas je potaklo na ideju o zajedničkoj izložbi kako bi se podsjetili na doprinos ovih institucija koje su proteklo stoljeće obilježile život grada Splita.

* + 1. Izdavačka djelatnost u 2023. godini
* Katalog *Tuć' more* (vezano uz izložbu)
* katalog/deplijan *Mrgari – kameni cvjetovi Baške*
* publikacija *Kulturom po zavičaju*
* časopis *Ethnologica Dalmatica* vol. 30
  + 1. Pedagoška djelatnost 2023.

1. EDUKATIVNE RADIONICE ETNOGRAFSKOG MUZEJA SPLIT

* Tematske pedagoške radionice (25 radionica)
* Muzej u zajednici
* *Zeleni muzej*
* *Ljeto u muzeju*

1. PEDAGOŠKO – EDUKATIVNA AKCIJA (18. 04 – 18. 05)
2. NOĆ MUZEJA
3. DAN MUZEJA
   * 1. Knjižnična djelatnost

Objavljivanje posebnog izdanja časopisa Ethnologica Dalmatica

U povodu 30. godina izlaženja časopisa Ethnologica Dalmatica, predlaženo je objavljivanje posebnog izdanja pod naslovom *Ethnologica Dalmatica: bibliografiju radova objavljenih od 1992. do 2022. godine*. Bibliografija časopisa započela je radom *Bibliografija muzejskih časopisa „Koledar“ i „Ethnologica Dalmatica“*, koja je objavljena u 10. broju Ethnologice Dalmatice 2001. godine. U predloženom posebnom izdanju objavila bi se cjelovita revidirana i dopunjena bibliografija od broja 1 do 29 (sa fotografijom naslovnice, sadržajem po brojevima, predmetnim i autorskim kazalom). Radovi bi se unutar svakog sveska podijelili prema kategorizaciji članaka koja se koristi u časopisu, a unutar tih kategorija popisali bi se abecedno prema prezimenu prvog autora.

* + 1. Institucionalna i druga suradnja
* Organizacija proslave 97. rođendana Johna Coltranea

Godišnjica rođenja pada na datum 23.rujna i time muzej ujedno označava i završetak ljetne sezone. Na festivalu posvećenom glazbi Johna Coltranea tradicionalno nastupa jazz skupina Klasična hrvatska četvorka. Za 2023. godinu dogovoreno je sviranje albuma Giant Steps. U planu je video i audio snimanje koncerta posvećenog 97-godišnjici rođenja Johna Coltranea.

* + 1. Stručni i redovni rad
* Inventarizacija muzejske građe
* Reorganizacija depoa
* Prevencija fizičkog stanja i zaštita predmeta
* Nove akvizicije i otkupi
* Obrada postojećih zbirki
* Prikupljanje pisane građe
  + 1. Matičnost druge razine
* Muzej Cetinske krajine, Sinj
* Muzej triljskog kraja
* Zavičajni muzej Biograd na moru
  + 1. Zakonske i druge podloge
* Zakon o muzejima
* Strateški plan EMS 2020-2024.
* Javni poziv za predlaganje programa u kulturi Ministarstva kulture i medija RH za 2023.
* Javni poziv za predlaganje programa u kulturi Grada Splita za 2023.

**KRATKO IZVJEŠĆE O RADU MUZEJA ZA 2022. GODINU**

1. IZLOŽBE
2. Izložba EMS “Jatagani, noževi i bodeži Osmanskog Carstva iz Etnografskog muzeja Split”, autora Silvija Braice, 3. svibnja 2021. – 30. travnja 2022.
3. Izložba EMS “Kartoline iz muzejskog albuma”, autorice Branke Vojnović Traživuk, otvorena 2. srpnja 2021.
4. Gostovanje izložbe FMGG-Livno “VUNA - izložba tradicijskih predmeta i postupaka obrade vune“, od 17. ožujka do 26. travnja
5. Izložba Književnog kruga Split „Marulićeva Judita. Pet stoljeća prvotiska (1521-2021)“, 20. – 23. travnja
6. Izložba Slovenskog kulturnog društva Split i EMS „Čipka na batiće / Klekljana čipka, od 5. svibnja do 8. srpnja
7. Izložba Udruge Metonimija „Split videoart festival“, 25. – 28. svibnja
8. Izložba EMS „Priča o soli i solarstvu“, autorice Maje Alujević, od 14. srpnja
9. OSTALI DOGAĐAJI

* Suorganizatori “Marulićevi dani”, 21.-23. travnja 2022.
* Suradnja s Hrvatskim domom - suorganizatori koncerta Klasične hrvatske četvorke +2 – “Wes Meets Trane”, Hrvatski dom Split, 19. svibnja
* Predstavljanje knjige PREZIME I PRECI IZMEĐU PREDAJE I DOKUMENATA I DRUGI ČLANCI autora Maria Nepe Kuzmanića, 21. lipnja 2022.
* Organizacija koncerta Klasične hrvatske četvorke +2 – “Ole”, Etnografski Muzej Split, 24. rujna 2022
* Suradnja/suizdavaštvo s Institutom za etnologiju i folkloristiku i Gradom Hvarom, Mirjana Kolumbić Šćepanović, Nonina škrinja: Iz folklorne baštine otoka Hvara, (recenzija djela dr.sc.Silvio Braica, lektura djela: Ida Jakšić)

1. MUZEJSKA IZDANJA

* Braica, Silvio. *Kada je Wes sreo Tranea* ..., Etnografski muzej Split
* Muzejski godišnjak, časopis *Ethnologica Dalmatica* Vol. 29, Etnografski muzej Split
* Muzejski godišnjak, časopis *Ethnologica Dalmatica* Vol. 29, digitalno izdanje, www. hrcak.hr
* Duvnjak, Jela. *VUNA - izložba tradicijskih predmeta i postupaka obrade vune*, Etnografski muzej Split i FMGG Livno
* Alujević, Maja. *Priča o soli i solarstvu*, Etnografski muzej Split

**Redovita programska djelatnost Muzeja za 2023.**

Izložbena aktivnost

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | STRATEŠKI CILJ | Javna prezentacija tradicijske baštine (izložbena djelatnost) | Javna prezentacija tradicijske baštine (izložbena djelatnost) |
| 2. | AKTIVNOSTI (PROJEKTI) | Izložba „Tuć' more“ | Izložba „Akvizicije EMS u 2022. Godini“ |
| 3. | VRIJEME TRAJANJA | rujan - prosinac 2023. | veljača - svibanj 2023. |
| 4. | IZVOR FINANCIRANJA | proračunska sredstva, sredstva MKiM, vlastita sredstva | proračunska i vlastita sredstva |
| 5. | ODGOVORNA OSOBA | dr. Silvio Braica | dr. Silvio Braica |
| 6. | ODGOVARAJUĆA DOKUMENTACIJA | Plan rada EMS i Financijski plan za 2023. godinu | Plan rada EMS i Financijski plan za 2023. godinu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | STRATEŠKI CILJ | Javna prezentacija tradicijske baštine (izložbena djelatnost) | Javna prezentacija tradicijske baštine (izložbena djelatnost) |
| 2. | AKTIVNOSTI (PROJEKTI) | Gostovanje izložbe “Mrgari – kameni cvjetovi Baške“ | Priprema izložbe „Vatreno oružje EMS“ |
| 3. | VRIJEME TRAJANJA | svibanj – srpanj 2023. | 2023. godina |
| 4. | IZVOR FINANCIRANJA | proračunska i vlastita sredstva | proračunska i vlastita sredstva |
| 5. | ODGOVORNA OSOBA | dr. Silvio Braica | dr. Silvio Braica |
| 6. | ODGOVARAJUĆA DOKUMENTACIJA | Plan rada EMS i Financijski plan za 2023. godinu | Plan rada EMS i Financijski plan za 2023. godinu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | STRATEŠKI CILJ | Javna prezentacija tradicijske baštine (izložbena djelatnost) | Javna prezentacija tradicijske baštine (izložbena djelatnost) |
| 2. | AKTIVNOSTI (PROJEKTI) | Priprema izložbe o splitskoj kupališnoj baštini | Priprema izložbe „Dalmatinski veštit“ |
| 3. | VRIJEME TRAJANJA | 2023. | 2023. |
| 4. | IZVOR FINANCIRANJA | proračunska sredstva, sredstva MKiM, vlastita sredstva | vlastita sredstva |
| 5. | ODGOVORNA OSOBA | dr. Silvio Braica | dr. Silvio Braica |
| 6. | ODGOVARAJUĆA DOKUMENTACIJA | Plan rada EMS i Financijski plan za 2023. godinu | Plan rada EMS i Financijski plan za 2023. godinu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | STRATEŠKI CILJ | Javna prezentacija tradicijske baštine (izložbena djelatnost) | Javna prezentacija tradicijske baštine (izložbena djelatnost) |
| 2. | AKTIVNOSTI (PROJEKTI) | Istraživanje likovne djelatnosti Meštrovića s ciljem priređivanja izložbe njegovih radova | Priprema izložbe „Splitski stogodišnjaci“ |
| 3. | VRIJEME TRAJANJA | 2023. | 2023. |
| 4. | IZVOR FINANCIRANJA | vlastita sredstva | vlastita sredstva |
| 5. | ODGOVORNA OSOBA | dr. Silvio Braica | dr. Silvio Braica |
| 6. | ODGOVARAJUĆA DOKUMENTACIJA | Plan rada EMS i Financijski plan za 2023. godinu | Plan rada EMS i Financijski plan za 2023. godinu |

Izdavačka aktivnost

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | STRATEŠKI CILJ | Javna prezentacija tradicijske baštine (izdavačka djelatnost) | Javna prezentacija tradicijske baštine (izdavačka djelatnost) |
| 2. | AKTIVNOSTI (PROJEKTI) | Katalog „Tuć' more“ | Katalog/deplijan „Mrgari – kameni cvjetovi Baške“ |
| 3. | VRIJEME IZDAVANJA | Rujan 2023. | Ožujak 2023. |
| 4. | IZVOR FINANCIRANJA | proračunska sredstva, sredstva MKiM, vlastita sredstva | proračunska i vlastita sredstva |
| 5. | ODGOVORNA OSOBA | dr. Silvio Braica | dr. Silvio Braica |
| 6. | ODGOVARAJUĆA DOKUMENTACIJA | Plan rada EMS i Financijski plan za 2023. godinu | Plan rada EMS i Financijski plan za 2023. godinu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | STRATEŠKI CILJ | Javna prezentacija tradicijske baštine (izdavačka djelatnost) | Javna prezentacija tradicijske baštine (izdavačka djelatnost) |
| 2. | AKTIVNOSTI (PROJEKTI) | časopis „Ethnologica Dalmatica“ vol. 30 | Publikacija „Kulturom po zavičaju“ |
| 3. | VRIJEME IZDAVANJA | kolovoz 2023. | studeni 2023. |
| 4. | IZVOR FINANCIRANJA | proračunska i vlastita sredstva | proračunska sredstva, sredstva MKiM, vlastita sredstva |
| 5. | ODGOVORNA OSOBA | dr. Silvio Braica | dr. Silvio Braica |
| 6. | ODGOVARAJUĆA DOKUMENTACIJA | Plan rada EMS i Financijski plan za 2023. godinu | Plan rada EMS i Financijski plan za 2023. godinu |

Pedagoška aktivnost

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | STRATEŠKI CILJ | Javna prezentacija tradicijske baštine (pedagoška djelatnost) |
| 2. | AKTIVNOSTI (PROJEKTI) | Pedagoške radionice vezane uz izložbe i uz određene datume |
| 3. | VRIJEME TRAJANJA | siječanj-prosinac 2023. |
| 4. | IZVOR FINANCIRANJA | proračunska i vlastita sredstva |
| 5. | ODGOVORNA OSOBA | dr. Silvio Braica |
| 6. | ODGOVARAJUĆA DOKUMENTACIJA | Plan rada EMS i Financijski plan za 2023. godinu |

Stručni rad

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | STRATEŠKI CILJ | Zaštita i očuvanje tradicijske baštine | Zaštita i očuvanje tradicijske baštine |
| 2. | AKTIVNOSTI | Stručni rad muzeja | Preparatorsko restauratorske radionice |
| 3. | VRIJEME TRAJANJA | siječanj-prosinac 2023. | siječanj-prosinac 2023. |
| 4. | IZVOR FINANCIRANJA | proračunska i vlastita sredstva | proračunska i vlastita sredstva |
| 5. | ODGOVORNA OSOBA | dr. Silvio Braica | dr. Silvio Braica |
| 6. | ODGOVARAJUĆA DOKUMENTACIJA | Plan rada EMS i Financijski plan za 2023. godinu | Plan rada EMS i Financijski plan za 2023. godinu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | STRATEŠKI CILJ | Zaštita i očuvanje tradicijske baštine | Zaštita i očuvanje tradicijske baštine |
| 2. | AKTIVNOSTI | Matičnost druge razine | Izrada mrežnog kataloga EMS |
| 3. | VRIJEME TRAJANJA | siječanj-prosinac 2023. | 2023. |
| 4. | IZVOR FINANCIRANJA | Sredstva MKiM | vlastita sredstva |
| 5. | ODGOVORNA OSOBA | dr. Silvio Braica | dr. Silvio Braica |
| 6. | ODGOVARAJUĆA DOKUMENTACIJA | Plan rada EMS i Financijski plan za 2023. godinu | Plan rada EMS i Financijski plan za 2023. godinu |

Ostale aktivnosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | STRATEŠKI CILJ | Javna prezentacija tradicijske baštine (rad sa zajednicom i u zajednici) |
| 2. | AKTIVNOSTI (PROJEKTI) | Ostale aktivnosti – naročito rođendan J. Coltranea |
| 3. | VRIJEME TRAJANJA | rujan 2023. |
| 4. | IZVOR FINANCIRANJA | proračunska i vlastita sredstva |
| 5. | ODGOVORNA OSOBA | dr. Silvio Braica |
| 6. | ODGOVARAJUĆA DOKUMENTACIJA | Plan rada EMS i Financijski plan za 2023. godinu |

Stručna vijeća i tijela

Sukladno zakonu, Upravno vijeće obavlja poslove i zadatke sastajući se po potrebi i nastojeći zadržati kontinuirano zanimanje za rad i stanju u Muzeju.

Predviđeno je sastajanje Upravnog vijeća na mjesečnoj bazi. Glavni zadaci za 2023. godinu je donošenje plana rada i prihvaćanje godišnjeg izvješća. Osim toga redovito se razmatraju i periodična izvješća.

Sukladno zakonu, po određenim stručnim pitanjima sastaje se Stručno vijeće Muzeja.

Ulaganja u opremu i otkupe

U svrhu tehnološke i tehničke modernizacije Muzeja planiraju se nužne nabavke za zamjenu zastarjelih informatičkih sustava, sustava za zaštitu i ventilaciju. Isto tako planiraju se otkupi muzejskih predmeta, kao nužne pretpostavke rasta fundusa, koji dovodi do novih spoznaja i rezultata, odnosno, kao krajnjeg muzejskog javnog rezultata, novih izložbi.

**POKAZATELJI REZULTATA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pokazatelj rezultata** | **Definicija** | **Jedinica** | **Polazna vrijednost**  **2022.** | **Izvor podataka** | **Ciljana vrijednost 2023.** | **Ciljana vrijednost 2024.** | **Ciljana vrijednost 2025.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Povećanje broja posjetitelja Muzeja (bez Vestibula) | Posjetitelje se potiče na učenje i nove spoznaje | Broj | 12000 | Muzej | 12500 | 13000 | 13000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Povećanje broja posjetitelja Muzeja (Vestibul) | Upoznavanje s novim vizurama i arhitekturom grada | Broj | 9200 | Muzej | 9500 | 9600 | 9560 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Povećanje broja djece u Muzeju | Djeca se potiču na učenje i nova iskustva | Broj | 1600 | Muzej | 1700 | 1750 | 1750 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Povećanje broja organiziranih posjeta preko uputnice (grupe) | Posjetitelji se upoznavaju s hrvatskom tradicijom i poviješću | Broj | 2440 | Muzej | 2450 | 2450 | 2450 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Broj pregleda muzejskog časopisa | Čitatelji koji prate priloge muzejskog časopisa | Godišnja posjećenost časopisa | 4450 | Hrčak | 5000 | 5000 | 5000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Ravnatelj muzeja

*Dr.sc. Silvio Braica*